Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Skanska Talonrakennus Oy:n välisen koulutuspalvelusopimuksen hyväksyminen

TRE:5304/02.08.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Skanska Talonrakennus Oy, Länsi-Suomi, Pirkanmaa (Y-tunnus: 1772433-9) välinen työturvallisuuskorttikoulutuksen ja tulityökorttikoulutuksen myyntiä koskeva palvelusopimus.

Sopimus astuu voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä ja on voimassa 31.12.2026 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Mika Uronen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Skanska Talonrakennus Oy, Länsi-Suomi, Pirkanmaa on 14.10.2026 hyväksynyt työturvallisuuskorttikoulutusta ja tulityökorttikoulutusta koskevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Tulityökorttikoulutus toteutetaan 17.11.2026 ja työturvallisuuskorttikoulutus 18.11.2026. Koulutuksen kesto on 8 tuntia /koulutus. Palvelun arvonlisäveroton hinta on 104,84 euroa/koulutukseen osallistuja ja enintään yhteensä 838,72 euroa. Hintaan lisätään arvonlisävero.
Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty palvelun hinta, sisältö ja muut ehdot.

Toimivallan peruste

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi
Sopimuskumppani, Matti-Pekka Tuomilehto, Tarja Ronni, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:
1 Sopimus työturvallisuuskorttikoulutuksesta ja tulityökorttikoulutuksesta Tredu ja Skanska Talonrakennus Oy Länsi-Suomi Pirkanmaa (002).pdf

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Mika Uronen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 22.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.
Päätösote lähetetty tiedoksi 22.10.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
22.10.2026

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.